

do „Instrukcji udostępniania dokumentów członkom
Zielonogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Zielonej Górze”

Numer rejestru

W N I O S E K

CZŁONKA ZIELONOGÓRSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ

1) w sprawie udostępnienia do wglądu następujących dokumentów:

.....

2) w sprawie otrzymania odpisów lub kopii następujących dokumentów:

.....

WNIOSKUJĄCY:

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania
3. PESEL
4. Telefon kontaktowy
5. Sposób odbioru osobisty wysyłkowy (zaznaczyć właściwy)
6. Numer członkowski wypełnia pracownik Spółdzielni

Oświadczam, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) uzyskane informacje nie będą rozpowszechniane w jakiegokolwiek formie, i w jakikolwiek sposób, wykorzystywane w celach sprzecznych z interesem Spółdzielni, przez co mogą wyrządzić Spółdzielni znaczną szkodę oraz z uwagi na ochronę interesów, których dane dotyczą.

Jednocześnie zobowiązuję się do uiszczenia kwoty za wydanie odpisów lub kopii dokumentów naliczonych zgodnie z Uchwałą Nr 17/2023 z dnia 23.11.2023 r. Rady Nadzorczej.

Zostałem/am poinformowany/a, że zgodnie ze Statutem Spółdzielni § 8 ust.1 udostępnienie dokumentów do wglądu lub wydanie kserokopii dokumentów nastąpi w terminie nie dłuższym jednak niż 21 dni roboczych od daty złożenia wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

.....
(data i czytelny podpis)

Klauzula informacyjna

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych przez Zielonogórską Spółdzielnię Mieszkaniową informujemy, że na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

do „Instrukcji udostępniania dokumentów członkom
Zielonogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Zielonej Górze”

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO będą Pani/Panu przysługiwały poniższe określone prawa:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zielonogórska Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Morelowa 34, 65-434 Zielona Góra.
2. Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się listownie na adres Inspektor Ochrony Danych, ul. Morelowa 34, 65-434 Zielona Góra lub e-mail: iod@zielonogorska-sm.pl
3. Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie realizacji uprawnień członka Zielonogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej udostępniania dokumentów do wglądu, otrzymania odpisów lub kopii dokumentów.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty na podstawie odpowiednich umów powierzenia.
5. Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe do czasu zbycia ostatniego przysługującego Pani/Panu prawa do lokalu, znajdującego się w zasobach Spółdzielni lub wygaśnięcia roszczeń.
6. Zielonogórska Spółdzielnia Mieszkaniowa nie będzie przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem), prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów ustaw i rozporządzeń jest obowiązkowe, w pozostałym jest dobrowolne, aby administrator mógł wykonywać usługi związane z prowadzeniem działalności zarządzania i administrowania nieruchomościami.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

.....
(data i czytelny podpis)